

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



 **GIOVANNI  
FALCONE**  
Istituto Superiore Loano



**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI IN QUALITA' DI COMPONENTI DEL "GRUPPO DI PROGETTAZIONE" FUNZIONALI ED ESSENZIALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE.**

*Piano Nazionale di Riprese e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-18836 - CUP: E14D23000330006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **Azione 2 - Next Generation Labs**;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 0050032 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto Operativo-Gestionale alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto - **Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 24 gennaio 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14 febbraio 2023 di adesione al PNRR “Scuola 4.0, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **Azione 2 - Next generation Labs**;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Operativo-Gestionale alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno massime per ogni figura</b>
<b>Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e Supporto gestionale al DS e al DSGA per PNRR Next Generation LABS</b>	2	150

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Art. 2- Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essa debitamente firmata), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 14:00 del giorno 12 maggio 2023** tramite mail all'indirizzo [svis00100p@istruzione.it](mailto:svis00100p@istruzione.it) o brevi manu all'Ufficio Protocollo;

### **Art. 3 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

#### **Art. 4 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV n formato europeo e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso di selezione.

#### **Art. 5 - Selezione**

I curricula pervenuti saranno valutati da apposita commissione applicando la relativa Tabella di Valutazione (allegato B), parte integrante del presente avviso. Gli esiti della selezione interna saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. **L'affissione all'Albo dell'Istituto dell'esito della procedura di selezione ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di inoltrare reclamo entro e non oltre i cinque giorni successivi.** L'istituto si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

#### **Art. 6 - Compiti del componente di supporto operativo e gestionale**

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- 2) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- 3) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
- 4) *Redazione elenco dei materiali suddivisi in Lotti per tipologie (arredi, software, hardware.....)*
- 5) *Computo estimativo dei beni occorrenti tenuto conto dei limiti di spesa previsti;*
- 6) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- 7) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione nella PIATTAFORMA PNRR FUTURA;*
- 8) *Collaborare con i docenti dei Dipartimenti coinvolti e con le altre figure presenti nelle attività progettuali;*
- 9) *Collaborare con il DS e DSGA alla chiusura del progetto.*

#### **Art. 7 - Compensi**

Per le prestazioni rese dal personale nello svolgimento degli incarichi assegnati saranno corrisposti i seguenti compensi: € 23,23 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta dell'effettivo svolgimento dell'incarico e, all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento, il dirigente scolastico dott.ssa Lara Paternieri.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara PATERNIERI



N.B.: La domanda priva degli allegati A e B non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto **ISS "G. Falcone" Loano SV** al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE AL PROGETTO**  
**Azione 2 - Next Generation Labs**

<b>Titoli di Studio</b>					<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura del DS / Commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>				
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>				
<b>A3. DIPLOMA di Scuola Secondaria di II grado</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>				
<b>CERTIFICAZIONI</b>						
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 10	<b>5 punti cad.</b>				
<b>ESPERIENZE</b>						
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO INFORMATICO E/O DIDATTICA INNOVATIVA E/O ARREDO AMBIENTI</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	<b>2 punti per ogni anno di lavoro</b>				
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO INFORMATICO E/O DIDATTICA INNOVATIVA</b> (documentate attraverso esperienze di docenza)	Max 10	<b>2 punti per ogni corso di docenza</b>				
<b>C3. INCARICHI DI TUTOR o di FIGURA AGGIUNTIVA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>				
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE IN AMBITO INFORMATICO E/O DIDATTICA INNOVATIVA</b> (documentate attraverso corsi min 25 ore seguiti con rilascio attestato)	Max 10	<b>2 punti per ogni corso seguito</b>				
<b>TOTALE MAX</b>		<b>65</b>				

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_