



IIS - "G. FALCONE"-LOANO  
Prot. 0000743 del 19/02/2021  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO

AGLI ATTI

SEDE

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
“LA SCUOLA DI TUTTI E PER TUTTI”**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/19146 del 6 luglio 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo anche tramite percorsi on line.**

**Sottoazione 10.2.2A Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-31 –**

**CUP: E17C20000170007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso MIUR AOODGEFID/28316 del 10/09/2020 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) . Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, , matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...) con particolare riferimento al primo e secondo ciclo e anche tramite percorsi on line.

**VISTA** la nota prot. 34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità al proprio interno delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la nota prot. n. 19146 del 06.07.2020 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui alle note 26362 del 3 agosto 2020 e 27761 del 2 settembre 2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/26362 del 03.08.2020, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto “LA SCUOLA DI TUTTI E PER TUTTI” presentato da questo Istituto come da deliberazione del Collegio dei Docenti n. 1 del 11.04.2017 e del Consiglio d’Istituto n. 1 del 11.04.2017 - nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in un unico progetto per il disposto finanziamento complessivo per un importo di € 69.176,47;

**RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di n. 1 docente referente e di n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico che operino a supporto della gestione amm.va e tecnica del progetto;

**VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 19 APRILE 2017 N. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017)

**VISTA** la nota M.I. AOODGRUF registro ufficiale U. 0003201 del 10.02.2021 che predispone apposite istruzioni per gli affidamenti degli incarichi individuali (“Quaderno 3”)

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale interno, in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **n. 1 docente referente, n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico**, cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione del Progetto 10.2.2A “La scuola di tutti e per tutti”.

Di seguito viene riportato lo schema complessivo del progetto approvato:

L'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha comportato una crisi economica che potrebbe, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio. Il presente progetto è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici da offrire anche in comodato d'uso a studenti in difficoltà garantendo pari opportunità ed il diritto allo studio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di supporti didattico disciplinari, cartacei e/o digitali, audiolibri anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica per alunni con disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali. E' anche consentita l'acquisizione di devices da dare in comodato d'uso. L'istituzione scolastica individuerà gli studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici e le cui famiglie possono documentare situazione di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del Covid 19.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE**

il docente referente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
- 2) avviare il progetto secondo le modalità richieste ;
- 3) svolgere dettagliatamente le azioni informazione e comunicazione previste;
- 4) realizzare le azioni di documentazione previste e inserire in piattaforma la documentazione didattica;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la direzione del progetto.

## **FUNZIONI E COMPITI DELL' ASSISTENTE AMM.VO**

l' assistente amministrativo designato dovrà svolgere i compiti seguenti:

### **parte amministrativa:**

- 1) condividere con il referente, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- 2) curare la produzione di tutti i documenti amministrativi relativi alle procedure di reclutamento;
- 3) curare l'inserimento della documentazione amministrativa in piattaforma secondo le indicazioni del DSGA e del docente referente

### **parte contabile:**

- 1) condividere con il referente, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
- 2) curare la produzione di tutti i documenti amministrativi contabili relativi agli acquisti per beni e servizi
- 3) curare l'inserimento della documentazione amministrativa in piattaforma secondo le indicazioni del DSGA e del docente referente

**Curare ogni altro adempimento relativo all'area di competenza che si dovesse rendere necessario**

## **FUNZIONI E COMPITI DELL' ASSISTENTE TECNICO**

l'assistente tecnico designato dovrà svolgere i compiti seguenti:

- 1) condividere con il docente referente, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- 2) curare le procedure di collaudo (solo ove previste);
- 3) consegnare ai destinatari i dispositivi assegnati, fornendo le generali informazioni di utilizzo e riconsegna dei beni;
- 4) inserire i dati nella piattaforma, qualora necessario.

**Curare ogni altro adempimento relativo all'area di competenza che si dovesse rendere necessario**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 26/02/2021**, la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato unitamente al curriculum vitae in formato europeo.

La domanda potrà essere consegnata a mano o inoltrata tramite posta elettronica al seguente indirizzo [svs00100p@istruzione.it](mailto:svs00100p@istruzione.it).

Le istanze incomplete o non sottoscritte non saranno prese in considerazione. La modulistica necessaria, allegata al presente bando, potrà essere reperita anche presso gli uffici di segreteria dell'istituto.

### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

I curricula pervenuti saranno valutati da apposita commissione applicando la relativa Tabella di Valutazione (allegato B), parte integrante del presente avviso. Gli esiti della selezione interna saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. **L'affissione all'Albo dell'Istituto dell'esito della procedura di selezione ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di inoltrare reclamo entro e non oltre i cinque giorni successivi.** L'istituto si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### **COMPENSO**

Per le prestazioni rese da personale nello svolgimento degli incarichi assegnati saranno corrisposti i seguenti compensi:

Docente referente	Ore complessivamente previste: n. 90 Compenso previsto per ciascuna ora € 23,22 (lordo stato)
Assistente amm.vo	Ore complessivamente previste: n. 50 cad. Compenso previsto per ciascuna ora € 19,24 (lordo stato)
Assistente tecnico	Ore complessivamente previste: n. 50 cad. Compenso previsto per ciascuna ora € 19,24 (lordo stato)

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta dell'effettivo svolgimento dell'incarico all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ivana MANDRACCIA

## ALLEGATO A

### **Domanda di partecipazione per la selezione e l'affidamento degli incarichi di**

**docente referente**

**AA/AT**

nell'Ambito del progetto PON FSE - Programma Operativo Nazionale "La scuola di tutti e per tutti" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line. Avviso AOODGEFID\19146 del 06.07.2020

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-31 – CUP: E17C20000170007**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Giovanni Falcone" - LOANO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel/cellulare \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_

### **Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura interna di selezione di

**docente referente**

**AA /AT**

(SELEZIONARE LA VOCE DI INTERESSE)

per l'avviso 19146 del 06.07.2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" allega alla presente il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, dichiara altresì di aver preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titolo relativi alla partecipazione al presente avviso sono soggette al Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n.445 del 28.12.2000. Il/la sottoscritta esprime il consenso al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali in relazione alle finalità istituzionali dichiarate nel presente avviso e ad attività strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI per affidamento dell'incarico di  
**docente referente**

per la realizzazione del del progetto PON “La scuola di tutti e per tutti” avviso 19146 del 06.07.2020  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti max 15</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> attinenti alla figura richiesta fino a 89 ..... 6 punti	Max punti 10	
da 90 a 99 ..... 7 punti		
da 100 a 104 ..... 8 punti		
da 105 a 110 ..... 9 punti		
110 e lode ..... 10 punti		
<b>Coerenza/attinenza del titolo con i contenuti del Progetto</b>	Max 5	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Max punti 15</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (referente PON), in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (Referente PON), in qualità di docente (3 punti per ciascun corso)	Max punti 9	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Max punti 15</b>	
Esperienza pregressa riferita alle professionalità richieste in attività coerenti con i contenuti <b>del Progetto.</b> <b>Descrizione modulo:</b> (2 punti per ogni incarico svolto sui progetti Pon)	Max punti 10	
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 5	

**Totale punti**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

**ALLEGATO B** - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI per affidamento dell'incarico di AA /AT

per la realizzazione del progetto PON "La scuola di tutti e per tutti" avviso 19146 del 06.07.2020

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti max 15</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (prima laurea)</b> fino a 89 ..... 6 punti	Max punti 10	
da 90 a 99 ..... 7 punti		
da 100 a 104 ..... 8 punti		
da 105 a 110 ..... 9 punti		
110 e lode ..... 10 punti		
<b>Coerenza/attinenza del titolo con i contenuti del Progetto</b>	Max punti 5	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Max punti 15</b>	
Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	Max punti 9	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta , in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 6	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Max punti 15</b>	
Anzianità di servizio di ruolo (2 punti per anno)	Max punti 10	
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza)	Max punti 5	

**Totale punti**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/19