

DAL DOCUMENTO QA-ESA10

6.4. NORME PER I CANDIDATI

Al fine di garantire l'oggettività e imparzialità delle certificazioni, durante lo svolgimento delle prove di esame i candidati devono attenersi alle seguenti norme.

6.4.1. Obbligo di sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e di esecuzione del Tutorial

Al fine di garantire piena accessibilità e trasparenza rispetto alle regole di certificazione, ciascun candidato prima dello svolgimento della prima prova di esame della sessione in corso, deve prendere visione delle norme relative allo svolgimento degli esami, fornire accettazione delle suddette norme pena la mancata effettuazione delle prove di esame. Inoltre, per essere adeguatamente informato sulla metodologia di esami, prima dell'inizio della sua prima prova di esame, il candidato deve eseguire il Tutorial relativo al funzionamento dello specifico sistema ATEs fornito da AICA.

6.4.2. Soglia di superamento delle prove d'esame

L'esame sarà considerato superato solo se viene raggiunta la soglia di superamento prevista. Il numero dei moduli di esame, il numero delle domande d'esame e la soglia di superamento in percentuale sono riportati, per le diverse certificazioni, in Appendice 2. Qualora, pur avendo superato l'esame, non sia soddisfatto della valutazione conseguita, il Candidato ha diritto a richiedere l'annullamento dell'esame sostenuto, secondo le modalità indicate nell'Istruzione Operativa "Richiesta di annullamento di esame superato da parte del Candidato", in Appendice 1.

6.4.3. Rispetto dei limiti di tempo della prova d'esame

Il candidato dovrà rispettare, per lo svolgimento di ciascun modulo di prova d'esame, un limite di tempo non eccedente quello stabilito nell'ambito di quella certificazione (vedere Appendice 2).

Allo scadere del limite di tempo il modulo di prova d'esame sarà automaticamente considerato terminato e sarà assegnato al candidato il punteggio conseguito fino a quel momento.

6.4.4. Obbligo del silenzio

Al fine di garantire imparzialità e uguali condizioni di accesso al servizio di certificazione, le sessioni di esami deve svolgersi in silenzio.

1. **Divieto di parlare.** I candidati non devono parlare tra di loro, né con altre persone presenti in aula. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.

2. **Divieto di fare rumore.** I candidati non devono ragionare ad alta voce e non devono fare rumore, per non disturbare gli altri candidati. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.

3. **Divieto di assistenza dal Supervisore.** Il candidato non deve rivolgere al Supervisore domande sul contenuto delle prove di esame né ricevere dallo stesso indicazioni, in ogni

6.4.6. Permanenza in aula

Al fine di garantire uguali condizioni di accesso al servizio di certificazione, in particolare per prevenire l'eventuale disturbo agli altri candidati, il candidato può rimanere in aula solo per il suo riconoscimento formale, lo svolgimento delle sue prove di esame, la comunicazione dell'esito dei propri esami, per il tempo strettamente necessario a completare tali attività. Il candidato può eventualmente prendersi un breve periodo di intervallo tra una prova d'esame e la successiva, uscendo dall'aula, a condizione di avvertire della sua uscita il Supervisore.

6.4.7. Divieto di interruzione della prova d'esame

Al fine di garantire l'oggettività, l'imparzialità e la trasparenza delle certificazioni, il candidato non deve interrompere lo svolgimento delle prove di esame in corso, salvo cause di forza maggiore, nel qual caso informerà il Supervisore.

6.4.8. Divieto di ripetizione di un esame nella stessa giornata

Al fine di garantire la trasparenza delle certificazioni, il candidato non può ripetere nella stessa giornata un modulo d'esame superato, non superato, interrotto o annullato.