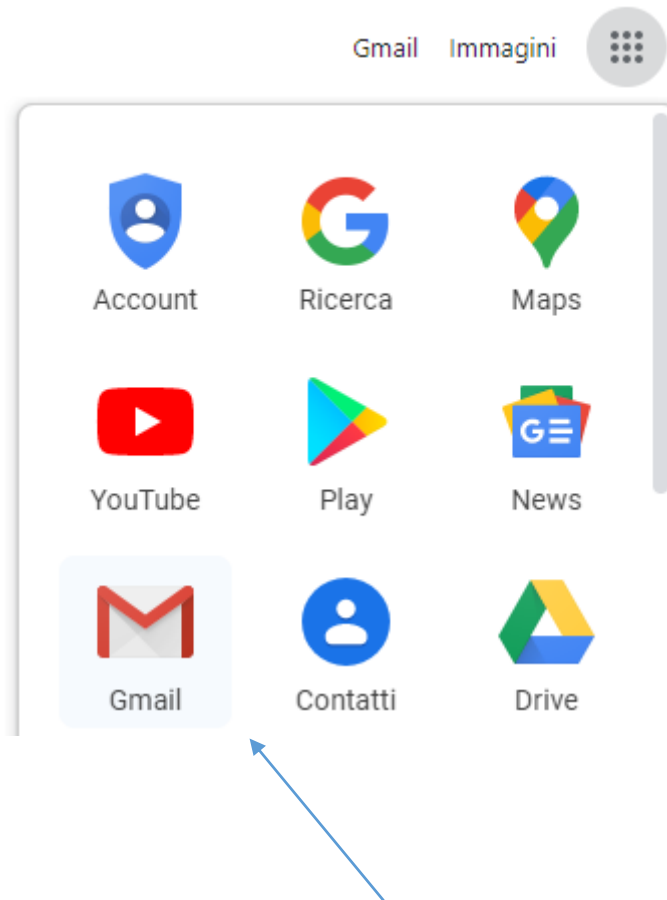


PROCEDURA ESAME ICDL IN REMOTO METODO SMART



Accedere a Gmail con indirizzo gmail e password ricevuti

The screenshot shows a Gmail interface. The browser address bar displays 'mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox'. The Gmail header includes the search bar 'Cerca nella posta' and the user profile 'GIOVANNI FALCONE Istituto Superiore Loano'. The left sidebar shows navigation options: 'Scrivi', 'Posta in arrivo' (with a notification badge '1'), 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', 'Altro', 'Meet' (with a 'Novità' badge), and 'Chat'. The main content area shows an email from 'Ecdl Ecdl' with the subject 'Invitation: (No Subject) @ Tue May 12, 2020 2pm - 4pm (CEST) (ecd102@isfalcone.ed...)'. A configuration progress overlay is displayed, showing 'Avanzamento configurazione' at 10%. The overlay includes four tasks: 'Account creato' (checked), 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. A blue arrow points from the text below to the 'Ecdl Ecdl' email header.

Aprire la mail ricevuta dell'invito per l'avvio del G-Meet in videoconferenza

Invitation: (No Subject) @ Tue M. x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNDkCKvzBvgSpgCvtJKfQzm

Gmail Cerca nella posta

Scrive

Posta in arrivo

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze

Altro

Meet **Novità**

Avvia riunione

Partecipa a riunione

Chat

Ecdl +

Nessuna chat recente
Iniziane una nuova

Invitation: (No Subject) @ Tue May 12, 2020 2pm - 4pm (CEST)
(ecdl02@isfalcone.edu.it) Posta in arrivo x

Ecdl Ecdl ecld@isfalcone.edu.it tramite google.com
a me

12:00 (1 minuto fa)

(Nessun oggetto)
Visualizza su Google Calendar

Quando mar 12 mag 2020 12PM - 2PM (UTC)

Chi Lelenco degli ospiti non è disponibile

Si Forse No Altre opzioni

Agenda
mar 12 mag 2020

Nessun evento precedente
12pm (Nessun oggetto)
Nessun evento successivo

You have been invited to the following event.

(No Subject)

When Tue May 12, 2020 2pm - 4pm Central European Time - Rome [more details »](#)

Joining info Join with Google Meet
meet.google.com/ash-ggwe-mqm

Join by phone
+1 682-727-0502 (PIN: 482740481)

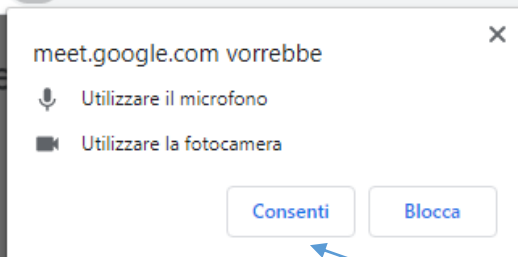
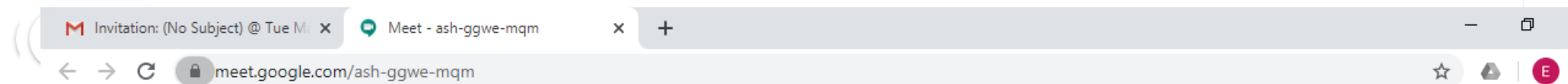
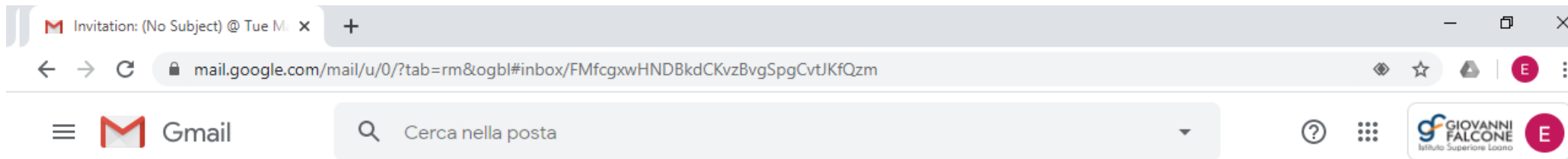
Calendar ecdl02@isfalcone.edu.it

Who (Guest list has been hidden at organizer's request)

Sessione esame ICDL cliccare sul seguente Link
meet.google.com/ash-ggwe-mqm

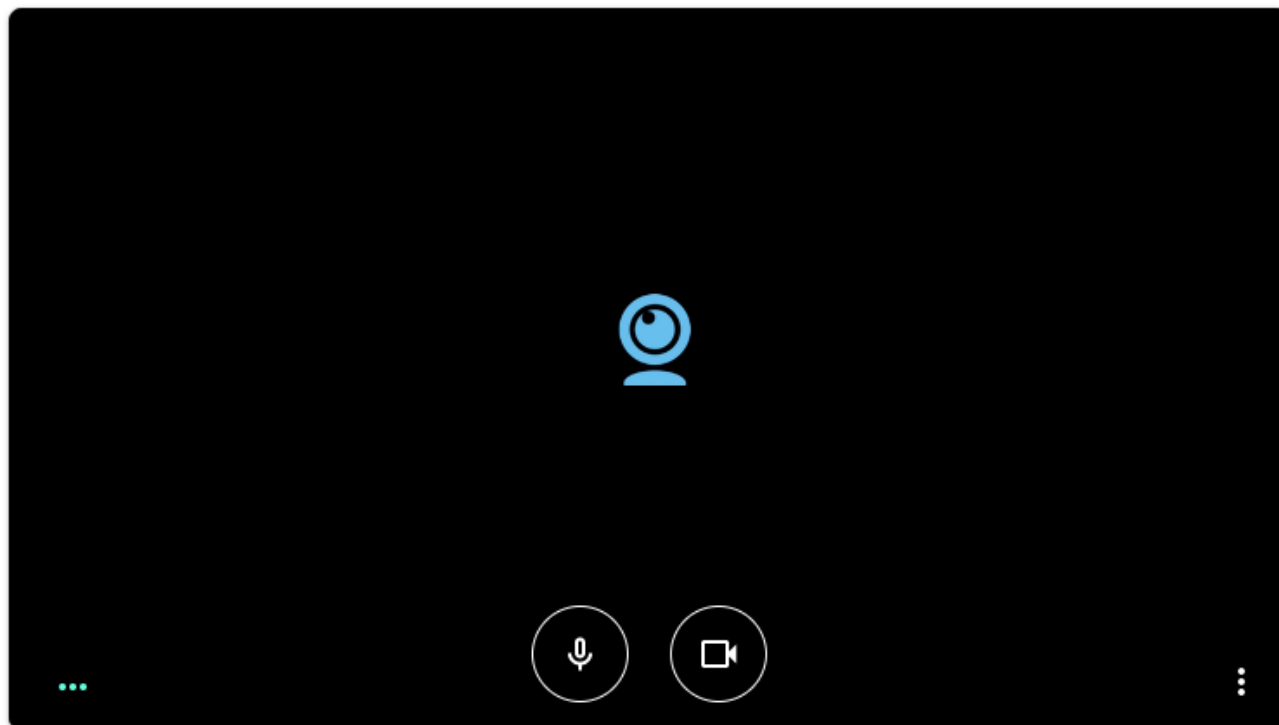
Going (ecdl02@isfalcone.edu.it)? **Yes** - Maybe - No [more options »](#)

Cliccare sul seguente link



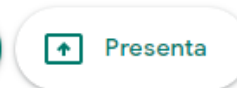
“Cliccare su Consenti” e su Chiudi





Cliccare su "Partecipa"

Non c'è nessun altro qui



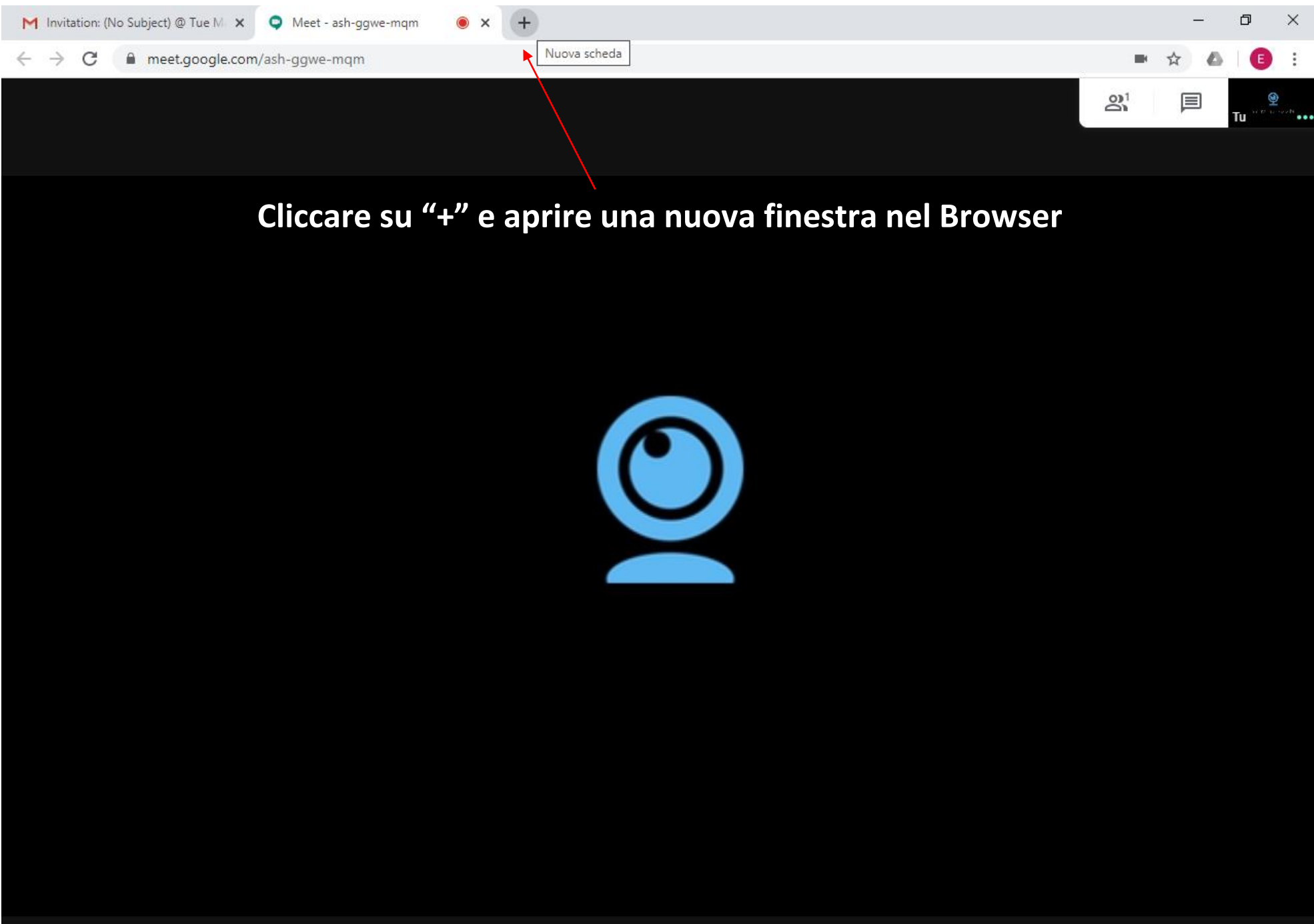
Altre opzioni

📞 Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

Invitation: (No Subject) @ Tue M x Meet - ash-ggwe-mqm x +

meet.google.com/ash-ggwe-mqm Nuova scheda

Cliccare su “+” e aprire una nuova finestra nel Browser



Dettagli riunione ^



Presenta ora


Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"
Loano



Home N **www.isfalcone.edu.it**

ECDL - ICDL

DESKTOP REMOTO

Via Aurelia 297, 17025 Loano, tel. 019 677577 fax 019 676923 svis00100p@istruzione.it - svis00100p@pec.istruzione.it

ECDL - ICDL



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed
il Calcolo Automatico

**CALENDARIO
DEGLI EVENTI**



CIRCOLARI



ESAMI IN REMOTO SCRIVERE A:

ecd1@isfalcone.edu.it

Andare sul sito dell'istituto nella sezione Icdl o scrivere direttamente l'indirizzo: www.isfalcone.edu.it/news/icdl

Andare in alto a destra nella barra del menù, selezionare "ECDL-ICDL" e poi "DESKTOP REMOTO"

chrome remote desktop

Accesso remoto Assistenza remota


Dispositivi remoti



A white card representing a remote device. On the left is a green circular icon with a white laptop symbol. To its right, the text "ECDLPC02" is displayed in a large font, with "Online" in a smaller font below it. A red arrow points from the text "Online" to the text "ECDLPC02". On the right side of the card, there are two small grey icons: a pencil and a trash can.

Cliccare sul nome del dispositivo "Online"

Questo dispositivo



A white card for configuring local access. On the left is a dark blue square with a white wrench icon. To its right, the text "Configura l'accesso remoto" is displayed in a large font. Below it, a smaller line of text reads: "Configura l'accesso remoto per questo computer da un altro dispositivo. Per iniziare, fai clic sul pulsante di download." In the bottom right corner of the card is a blue circular button with a white download icon.

← ANNULLA



ECDLPC02

.....|

Memorizza il PIN su questo dispositivo.



Inserire il numero "Pin" ricevuto

Cliccare sulla freccetta per procedere

3.0.0



Postazione Studente

Richiedere al Supervisore lo sblocco della Postazione



AICA

**Cliccare sulla linguetta blu a destra dello schermo
per aprire il menù**



3.0.0

Mettere la spunta su "Schermo intero"



Postazione Studente

Riprova

Configurazione

Errore durante la connessione con il server

Cliccare sulla linguetta per chiudere il menu'

Opzioni sessione

Disconnetti

- Schermo intero**
Alcune scorciatoie da tastiera sono disponibili solo in modalità a schermo intero
- Adatta alla pagina**
Mantieni visibile l'intero desktop remoto
- Ridimensiona e adatta**
Aggiorna risoluzione desktop remoto in base a finestra
- Ridimensionamento uniforme**
La disattivazione di questa impostazione potrebbe migliorare la nitidezza del testo su uno schermo ad alta risoluzione

Abilita la sincronizzazione degli appunti

Per condividere gli appunti dal computer remoto, Chrome Remote Desktop ha bisogno dell'autorizzazione per leggere i contenuti dei tuoi appunti locali.

Inizia

Controlli input

- Premi "CTRL + ALT + CANC"**
- Premi "STAMP"**
- Premi "F11"**
- Configura mapping dei tasti**
- Tieni premuto il tasto MAIUSC a sinistra per accedere alle opzioni**
Usa la tastiera per accedere alle opzioni delle applicazioni
- Modalità mouse relativa**
Migliora la compatibilità con alcuni software, come giochi a schermo intero o macchine virtuali.

3.0.0



Postazione Studente

Riprova

Configurazione

Errore durante la connessione con il server

**PROCEDERE CON LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME
E SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL SUPERVISORE**

