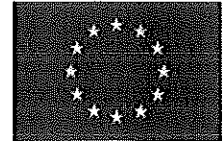




**GF** GIOVANNI  
FALCONE  
Istituto Superiore Loano



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

AVVISO prot. n. AOODGEFID/37944 del 12.12.2017 - CODICE PROGETTO: 10.8.1.B1-FESRPN-LI-2018-17  
TITOLO PROGETTO: Applicare e Sperimentare  
CUP: E11C18000120006 - CIG: ZF1244451B Codice Univoco: UFUSX5

#### DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE RDO SU MEPA

Prot. n. 3074/B12

Loano, 05 luglio 2018

#### 1. PREMESSA

Si fa riferimento al PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento - Progetto 10.8.1.B1-FESRPN-LI-2018-17 - Azione 10.8.1.B1.

A seguito della nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/9890 del 20/04/2018 di Autorizzazione Progetto e della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10007 del 20/04/2018 di Autorizzazione Progetto e Impegno di Spesa a valere sull'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/37944 del 12 dicembre 2017 relativo al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare, mediante la procedura prevista ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e la **Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico - prot. n. 3071/B12 del 05/07/2018 - tramite RdO su MEPA (Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A) la fornitura di materiali e attrezzature per il progetto "Applicare e Sperimentare"**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare di Gara della RDO e nel Capitolato Tecnico con la formula "chiavi in mano" (fornitura, installazione, messa in opera e in funzione dei dispositivi).

Le imprese, scelte tra quelle presenti nel MEPA per la fornitura richiesta, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 12/07/2016.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

#### 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura riguarda MATERIALI E ATTREZZATURE per la realizzazione/riqualificazione/aggiornamento di Laboratori Scientifici dell'Istituto.

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara RdO.

La/le Ditta/e, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Come già indicato in premessa, la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura e installazione dei materiali nei locali dei laboratori, presso la sede dell'Istituto in Via Aurelia, 297 – 17025 LOANO - SV

### **4. DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura, strutturata in un unico lotto e “chiavi in mano”, dovrà essere realizzata entro tre mesi dalla firma del contratto (prevista entro 19/07/2018) e cioè entro il 19/10/2018 e il relativo collaudo dovrà essere effettuato entro 3 gg dalla data di consegna/installazione/montaggio.

### **5. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la fornitura totale di cui al presente Disciplinare è di € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00) (compreso IVA):

Nel caso in cui, a seguito di ribassi sul prezzo posto a base di gara, si registrassero economie, l'Istituzione Scolastica potrà reinvestire tali risorse incrementando il numero di beni da acquistare.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

### **6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

La Ditta interessata ha facoltà di procedere ad un sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica, previo accordo con la Dirigenza.

**Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta:**

Codesta spett.le Ditta per poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovrà trasmettere, in allegato all'offerta, esclusivamente attraverso il sistema, tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante con le seguenti modalità:

- Disciplinare di Gara (da inserire nel sistema come ALLEGATO 1);
- Capitolato Tecnico (da inserire nel sistema come ALLEGATO 2);
- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (da inserire nel sistema come ALLEGATO 3).

### **7. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico;
- prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio al Capitolato Tecnico Allegato 2

### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.Lgs 50/2016.

L'esito della gara verrà pubblicata sull'Albo dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## **9. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata nel precedente paragrafo 4.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica (da concordare con la Dirigenza Scolastica). La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura, previo accordo con l'Istituzione scolastica, e, senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

## **11. COLLAUDO**

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal Collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria senza soluzione di continuità, al termine del montaggio.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le forniture non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, tassativamente **entro il 31/10/2018**.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo,

l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 14.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

## **12. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **13. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e **previo collaudo con esito positivo**, a seguito di emissione di regolare **fattura esclusivamente in formato elettronico**, in corrispondenza dei flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi medesimi da parte del MIUR.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, previa delibera del Consiglio d'Istituto, liquidare la fattura.

## **14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

## **15. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto

delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG n. ZF1244451B) e il codice unico di progetto (CUP n. E11C1800012006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dal Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario, foro di Savona.

#### **19. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

## 20. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

## 21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 nonché al Capitolato tecnico allegato.

## 22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Ivana MANDRACCIA, Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Giovani Falcone" Via Aurelia, 297 – 17025 LOANO SV.



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Ivana Mandraccia)

Allegati:

- Capitolato Tecnico