



**GIOVANNI  
FALCONE**  
Istituto Superiore Loano



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/19146 del 6 luglio 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo anche tramite percorsi on line. Sottoazione 10.2.2A

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-31**

**CUP: E17C20000170007**

IIS - "G. FALCONE"-LOANO  
Prot. 0000971 del 11/03/2021  
(Uscita)

All'Assistente Amministrativa  
Antonella FRASCHETTA  
All'Albo dell'Istituto "Falcone"

## CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA REFERENTE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID/28316 del 10/09/2020 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) . Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...) con particolare riferimento al primo e secondo ciclo e anche tramite percorsi on line.

**VISTA** la nota prot. 34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità al proprio interno delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la nota prot. n. 19146 del 06.07.2020 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui alle note 26362 del 3 agosto 2020 e 27761 del 2 settembre 2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/26362 del 03.08.2020, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione

Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto "LA SCUOLA DI TUTTI E PER TUTTI" presentato da questo Istituto come da deliberazione del Collegio dei Docenti n. 1 del 11.04.2017 e del Consiglio d'Istituto n. 1 del 11.04.2017 -nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in un unico progetto per il disposto finanziamento complessivo per un importo di € 69.176,47;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di n. 1 docente referente e di n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico che operino a supporto della gestione amm.va e tecnica del progetto;

**VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il PTOF a.s. 2019-2022

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 19 APRILE 2017 N. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017)

**VISTA** la nota M.I. AOODGRUF registro ufficiale U. 0003201 del 10.02.2021 che predispone apposite istruzioni per gli affidamenti degli incarichi individuali ("Quaderno 3")

**VISTO** l'avviso **prot. n. 743 del 19/02/2021** di selezione di personale interno per l'affidamento degli incarichi di n. 1 docente referente, n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico previsto per la realizzazione del **Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-31**

**VISTO** il verbale della Commissione di Valutazione **prot. n. 955 del 10/03/2021** pubblicato all'Albo in data 11/03/2021;

### CONFERISCE L'INCARICO

di Assistente Amministrativa Referente per ore 50 alla Sig.ra Antonella FRASCHETTA per la realizzazione del Progetto PON codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LI-2020-31**, Titolo: "La scuola di tutti e per tutti".

Come da avviso di selezione, l'Assistente Amministrativa designata dovrà svolgere i compiti seguenti:

- 1) condividere con il referente, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
- 2) curare la produzione di tutti i documenti amministrativi contabili relativi agli acquisti per beni e servizi
- 3) curare l'inserimento della documentazione amministrativa in piattaforma secondo le indicazioni del DSGA e del docente referente

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 19.24 (lordo stato) per un totale massimo di n. 50 ore, per un ammontare complessivo di € 19.24 x n. 50 ore = € 962.00.

Saranno liquidate le ore rendicontate ed effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Ivana MANDRACCIA)

Firma per accettazione

Ass. Amm. Antonella FRASCHETTA

