

DigiDoc

@Messina @Tarigo @Vago

presenta

The logo for Google Suite, featuring a stylized 'G' with red, yellow, green, and blue segments, followed by the word 'Suite' in a bold, black, sans-serif font.

G Suite

per i Docenti del

The logo for Giovanni Falcone Istituto Superiore Loano, featuring a stylized 'gf' monogram in blue and orange, followed by the text 'GIOVANNI FALCONE Istituto Superiore Loano' in a black, sans-serif font.

**GIOVANNI
FALCONE**
Istituto Superiore Loano



Suite



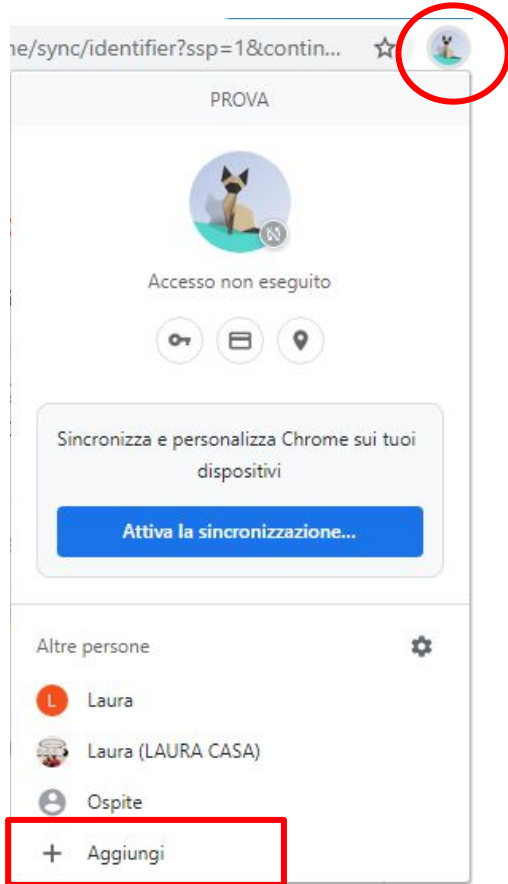
BROWSER CONSIGLIATO



PER ACCEDERE ALLE APPLICAZIONI DELLA
GSUITE SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE COME
BROWSER **GOOGLE CHROME**



ACCOUNT E COLLEGAMENTI

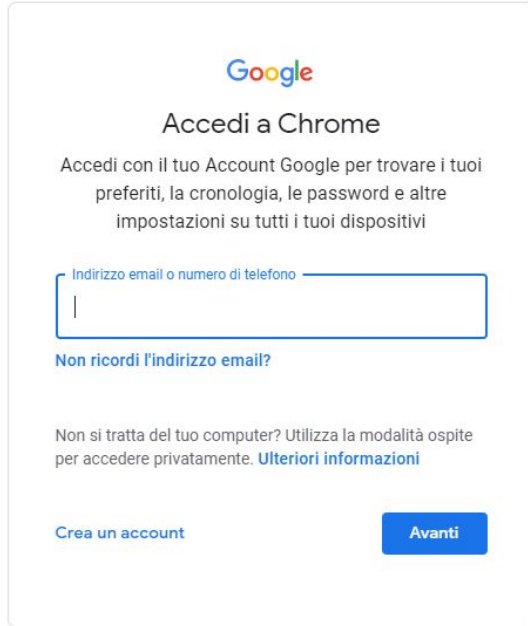


SE SI DISPONE DI PIU' ACCOUNT SI CONSIGLIA DI CREARE TANTI **COLLEGAMENTI AL DESKTOP** QUANTI SONO GLI ACCOUNT:

1. CLICCARE SUL CERCHIO IDENTIFICATIVO
2. CLICCARE SU AGGIUNGI E ATTRIBUIRE UN NOME



ACCEDERE A CHROME



Google

Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

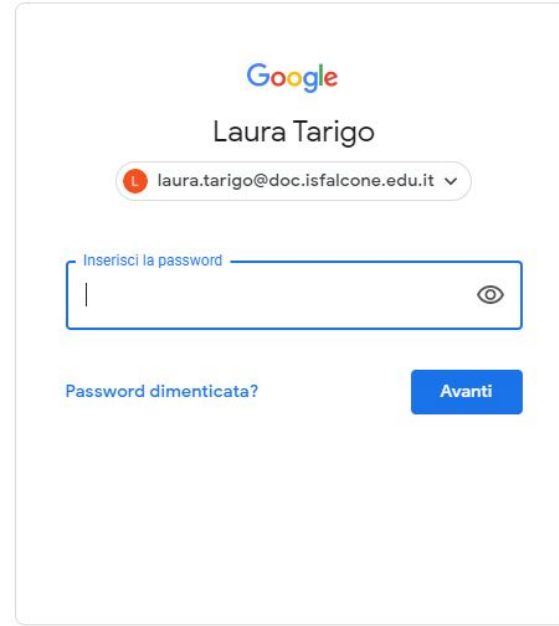
Inirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)


[Crea un account](#) [Avanti](#)

ACCEDERE CON LA MAIL SCOLASTICA
nome.cognome@doc.isfalcone.edu.it



Google

Laura Tarigo

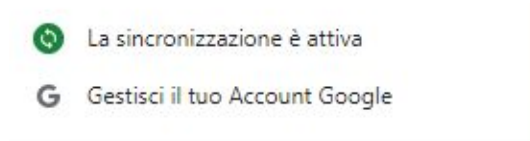
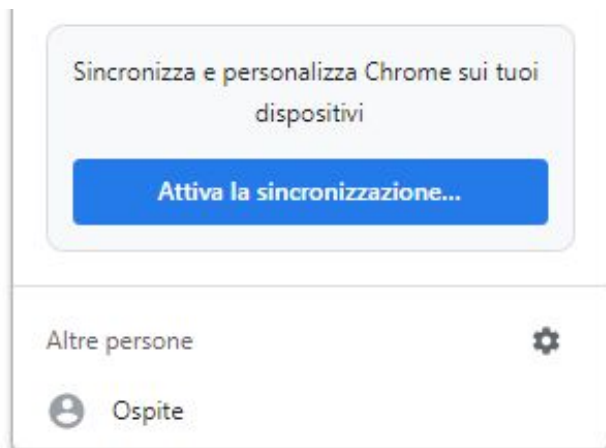
 laura.tarigo@doc.isfalcone.edu.it

Inserisci la password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

E LA PASSWORD
(Se si dimentica cliccare su “Password dimenticata?” e “Prova un altro metodo”)

ATTIVARE LA SINCRONIZZAZIONE



DISCONNESSIONE

Al termine di ogni sessione, se si sta utilizzando un computer condiviso con altri ricordare di disconnettersi:

- cliccare su “ **Personalizza e controlla Google Chrome**”, ossia i tre puntini in alto a destra
- Selezionare “**Esci**” dal menù a tendina

