



CIRCOLARE N. 152

LOANO, 27/11/2014

AI DOCENTI

**OGGETTO: Avviso tecnico sull'utilizzo dei computer in classe e del registro elettronico**

*Ai DOCENTI per gli STUDENTI*

I computer in classe devono essere usati esclusivamente per il registro elettronico e per le attività didattiche. Non è consentito l'uso non autorizzato agli alunni nè la navigazione su siti che possono compromettere le funzioni e configurazioni dei computer.

Nel registro elettronico Genitori-Alunni area Utilità – Dati anagrafici è possibile inserire o modificare l'e-mail per il recupero password che necessita comunque del nome utente. Si raccomanda di farlo.

*Ai DOCENTI*

#### **Problema connessione registro elettronico**

Sul sito della scuola nella sezione docenti fare riferimento al documento “Problemi con la connessione WiFi in classe” .

In caso di problemi tecnici sui computer in classe, riferire al collaboratore scolastico che provvederà a chiamare l'assistente tecnico di riferimento.

Nel caso in cui il problema di connessione non permetta l'utilizzo del registro elettronico , in classe è presente il registro cartaceo da utilizzare solo ed esclusivamente in caso di emergenza.

#### **Nota gestione assenza pomeridiana**

Per l'assenza pomeridiana non utilizzare “As Pom” . Utilizzare la definizione “Uscita anticipata” con motivazione “Uscita in 7^ ora”.

Ritardo Pomeridiano: “Ingresso in ritardo” – Motivazione = “Ritardo pomeridiano” – Ora di lezione ingresso/uscita = “1” – Ore effettive di Assenza = es. “14:53”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ivana MANDRACCIA

**Responsabile del procedimento:**

**Anna Lico**